



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für das Betreibungs- und Konkursamt einen/eine

Sachbearbeiter/-in (100 %)
(Schwerpunkt Pfändungen)

Ihre Aufgaben

Als Teil unseres jungen, motivierten und eingespielten Teams übernehmen Sie selbstständig die Bearbeitung von Pfändungsverfahren. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Bearbeitung von Fortsetzungsbegehren
- Vollzug von Pfändungen im Innen- und Aussendienst
- Nachbearbeitung von Pfändungsvollzügen (Erstellen von Pfändungsurkunden, Führung und Bewirtschaftung der Lohnpfändungskontrolle sowie Ausfertigung von Verlustscheinen)
- Unterstützung des Teams bei sämtlichen weiteren Aufgaben des Betreibungs- und Konkursamtes

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung.
- Gute mündliche Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig und exakt und zeichnen sich durch Verantwortungsbewusstsein sowie Loyalität aus.
- Sie treten sicher und freundlich auf, handeln diskret und bewahren auch in anspruchsvollen Situationen Ruhe und Professionalität.
- Sie sind belastbar, flexibel und schätzen eine abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Sie besitzen einen Führerausweis der Kategorie B und idealerweise ein eigenes Fahrzeug.

Was wir Ihnen bieten

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, attraktive Anstellungsbedingungen, einen modernen Arbeitsplatz in unserem Büro in Domat/Ems, eine gezielte Einarbeitung, vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein angenehmes Arbeitsumfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **10. August 2026** per E-Mail an **fabian.obrist@regionimboden.ch**.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Fabian Obrist, Amtsleiter Stv. oder Janine Gonçalves, Amtsleiterin unter Telefon 081 632 80 30 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.