

4. Entrate mensili

	Richiedente	Coniuge
Reddito da attività lucrativa (netto, compresa la 13 ^a mensilità, gratificazione, attività accessorie, spese)		
Redditi patrimoniali		
Prestazioni assicurative (come AVS, AI, indennità di disoccupazione, indennità giornaliera causa malattia, ecc.)		
Altre entrate (come contributi di mantenimento, sussidi per le spese di vitto e di alloggio, ecc.)		

5. Spese mensili

	Richiedente	Coniuge
Canone di locazione (comprese le spese accessorie)		
Interessi ipotecari / manutenzione di immobili		
Contributi casse malati adulti		
Contributi casse malati minori		
Viaggio per raggiungere il posto di lavoro		
Spese di vitto esterne		
Contributi di mantenimento		
Interessi passivi per prestiti		
Altre spese (come mamma diurna, asilo nido, ecc.)		

6. Beni (richiedente e coniuge)

Libretti di risparmio, conti bancari, titoli, ecc.

Valore:

Veicolo a motore:

Tipo:

Anno di costr.:

Valore:

Assicurazione vita:

Società:

Valore di riscatto:

Beni immobili:

Indirizzo:

Valore venale:

7. Debiti

I documenti con l'**informazione sul debitore** (documento gratuito) o con un estratto del registro delle esecuzioni a pagamento. Entrambi i documenti possono essere richiesti all'ufficio d'esecuzione. **Eventualmente** – in caso di trasferimento in altri circondari d'esecuzione – occorre richiedere i documenti in ogni circondario separatamente presso i relativi Uffici di esecuzione. I debiti non elencati devono essere riportati separatamente. **Contratti di credito, di leasing** e simili devono essere inoltrati e deve essere indicato il saldo residuo.

8. Dichiarazioni di fallimento precedenti

sì no

Se sì, dove e quando:

9. Attualmente sussiste un pignoramento del salario? sì no

10. Motivazione per la presentazione della dichiarazione d'insolvenza

11. Allegati

Alla domanda occorre allegare:

- a) il **certificato di salario** (con tutte le componenti del salario) dell'ultimo anno (o per lavoratrici e lavoratori indipendenti le ultime due chiusure annuali) e i **conteggi salariali** dell'anno in corso nonché i giustificativi relativi ad **altre entrate**
- b) i **giustificativi** per ogni voce di spesa fatta valere
- c) l'ultima **dichiarazione d'imposta** con tutti gli allegati
- d) l'ultimo "**calcolo della tassazione fiscale**" (modulo dell'ufficio imposte)
- e) un **estratto** attuale dal **registro delle esecuzioni o un documento attuale di informazione sul debitore (vedi numero 5!)**

Dichiaro che le indicazioni che ho fornito sono complete e corrette.

Luogo, data:

Firma:

Indicazioni

- La domanda deve essere compilata integralmente e presentata alla cancelleria della giudice o del giudice del fallimento a fronte del versamento di un anticipo delle spese di **4'000.00 franchi**.
- Indicazioni incomplete e la mancanza di giustificativi possono comportare il rigetto della domanda.
- La o il giudice dichiara il fallimento solo se non sussistono possibilità di appuramento dei debiti secondo gli art. 333 segg. LEF.