



Obergericht des Kantons Graubünden
Dretgira superiura dal chantun Grischun
Tribunale d'appello del Cantone dei Grigioni

Im Rahmen der per 1. Januar 2025 umzusetzenden Justizreform 3 soll die Information der Öffentlichkeit über die Tätigkeit der Bündner Gerichte verbessert werden. Daher wird die Stelle einer/eines

Informationsbeauftragten für die Bündner Gerichte

(80 - 100 %)

geschaffen. Die/Der Informationsbeauftragte ist beim Obergericht angesiedelt, soll aber auch den Regionalgerichten und den Schlichtungsbehörden des Kantons Graubünden zur Verfügung stehen.

Aufgaben

Als Informationsbeauftragte/-r unterstützen Sie das Obergericht, die Regionalgerichte sowie die Schlichtungsbehörden in allen Informations- und Medienfragen. Sie sind Kontaktperson zu den Medien und informieren diese nach Rücksprache mit den verfahrensleitenden Richterinnen und Richtern über laufende Verfahren. Im Weiteren stellen Sie den Internetauftritt sicher und sorgen für die Publikation der Urteile des Obergerichts sowie von ausgewählten Urteilen der Regionalgerichte. Sie unterstützen das Generalsekretariat des Obergerichts bei der gerichtlichen Kommunikation sowie der Kommunikation gegenüber den beaufsichtigten Behörden und organisieren das Akkreditierungswesen. Schliesslich begleiten Sie den anspruchsvollen Reorganisationsprozess der oberen kantonalen Gerichte und wirken bei Projekten mit.

Anforderungen

Voraussetzungen für diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe sind ein Hochschul- oder Fachhochschulabschluss in den Bereichen Kommunikationswissenschaften, Medientechnik, Medieninformatik und/oder eine journalistische Fachausbildung. Von Vorteil ist, wenn Sie über juristische Kenntnisse verfügen und mit den Abläufen in der Rechtspflege vertraut sind. Ihre Kenntnisse und Erfahrungen im Informationsbereich umfassen sowohl die klassische Medien- und Öffentlichkeitsarbeit als auch die neuen Formen der digitalen Kommunikation. Komplexe Sachverhalte können Sie verständlich vermitteln. Neben sehr guten redaktionellen und mündlichen Kompetenzen in Deutsch sind gute Kenntnisse in Romanisch und Italienisch erwünscht. Weiter verfügen Sie über Kenntnisse im Projektmanagement bzw. in der Projektmitarbeit. Sie sind es sich gewohnt, in einem Team ziel- und lösungsorientiert zu arbeiten. Zudem bringen Sie ein hohes Mass an Eigeninitiative mit, arbeiten selbständig, effizient und gleichzeitig sorgfältig.

Anstellungsbedingungen

Diese richten sich nach den Vorgaben der kantonalen Personalgesetzgebung und der kantonalen Gerichtsorganisation. Die Entlohnung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben (Einreihung in die Funktionsklasse 18 gemäss den Vorgaben von Art. 18 Personalgesetz und Art. 16 Personalverordnung).

Stellenantritt

1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung

Arbeitsort

Chur

Suchen Sie eine spannende Herausforderung mit Verantwortung und hoher Selbständigkeit? Sie sind motiviert, einen massgeblichen Beitrag an den Aufbau des neuen Obergerichts zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bis zum **30. April 2024** (Eingang) postalisch an das Kantonsgericht, Poststrasse 14, 7001 Chur, oder per E-Mail an info@kg.gr.ch einreichen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Kantonsgerichtspräsident Remo Cavegn, Tel. 081 257 39 68, gerne zur Verfügung.



Obergericht des Kantons Graubünden
Dretgira superiura dal chantun Grischun
Tribunale d'appello del Cantone dei Grigioni

Entras la refurma da la giustia 3 che ha dad esser implementada sin ils 1 da schaner 2025 duai l'infurmaziun da la publicitad davart l'activitad da las dretgiras dal Grischun vegnir meglierada. Perquai vegn stgaffi la piazza per

ina incumbensada / in incumbensà d'infurmaziun per las dretgiras Grischunas (80 - 100 %)

L'incumbensada / incumbensà d'infurmaziun è situada tar la Dretgira superiura, duai dentant er star a disposiziun a las Dretgiras regiunalas sco er a las autoritads da mediaziun dal chantun Grischun.

Incumbensas

Sco incumbensada / incumbensà d'infurmaziun da la Dretgira superiura sustenis Vus la Dretgira superiura, las dretgiras regiunalas sco era las autoritads da mediaziun en tut las damondas d'infurmaziun e medias. Vus essas la persuna da contact per las medias ed infurmais talas davart proceduras pendentas, quai tenor cunvegnientscha cun las derschadras ed ils derschaders che mainan la procedura. Plinavant procurais Vus per la preschientscha en l'internet e la publicaziun da las sentenzias da la Dretgira superiura sco era da sentenzias elegidas da las dretgiras regiunalas. Vus sustegnais il secretariat general da la Dretgira superiura cun la communicaziun interna aifer la dretgira sco era cun la communicaziun envers las autoritads survegliadas ed organisais ils sistem d'accreditaziun. Era accumpaganis Vus il process pretensius da la reorganisaziun da las dretgiras superiuras cantunalas ed As participais a projects.

Pretensiuns

Premissa per questa incumbensa varianta cun gronda responsabladad èn in studi cun finiziun da scola auta universitara u scola auta spezialisada sin il sector da scienza da la communicaziun, tecnica da medias, informatica da medias e/u ina scolaziun spezialisada schurnalistica. D'avantatg è, sche Vus disponis d'enconuschientschas giuridicas ed essas versà u versada cun andaments en la giuridicziun. Vossas enconuschientschas ed experientschas sin il sector d'infurmaziun cumpiglian uschebain las medias classicas e la lavur da publicitad sco era las novas furmas dalla communicaziun digitala. Fatgs complex pudais Vus communitgar a moda chapaivla. Dasper cumpetenzas fitg bunas en la lingua tudestga – schibain en la redacziun sco era bucca – èn era giavischadas bunas enconuschientschas en Rumantsch e Talian. Plinavant avais Vus enconuschientschas en il manaschament da project respectiv en la collavuraziun da project. Vus essas disadas u disads da lavurar en in team orientà vers finamiras e soluziuns. Era avais Vus atgn'iniziativa, lavurais independent, effizient ed en il medem mument conscenzius.

Cundiziuns d'engaschament

Talas sa drizzan tenor las directivas da la legislaziun chantunala davart il personal e l'organisaziun giudiziala dal chantun. La remuneraziun succeda en il rom da las prescripziuns legalas (classificaziun en la classa da funcziun 18 enor las prescripziuns d'art. 18 da la lescha dal personal ed art. 16 da l'ordinaziun dal personal).

Entrada en piazza

1 d'october 2024 u tenor cunvegna

Lieu da lavur

Cuira

Tschertgais Vus ina sfida interessanta cun responsabladad e bler independenza? Essas Vus motivads u motivada da contribuir a moda decisiva a la furmaziun da la nova Dretgira superiura? Alura ans selegrain nus sin Voss documents d'annunzia cumplets, ils quals Vus inoltrais enfin ils **30 d'avrel 2024** (entrada) per posta a la Dretgira chantunala, Poststrasse 14, 7001 Cuira, ubain per e-mail ad info@kg.gr.ch.

Per ulteriuras infurmaziuns stat il president da la Dretgira chantunala, Remo Cavegn, tel. 081 257 39 68 gugent a Vossa disposiziun.



Obergericht des Kantons Graubünden
Dretgira superiura dal chantun Grischun
Tribunale d'appello del Cantone dei Grigioni

Nell'ambito della Riforma giudiziaria 3 che sarà attuata a partire dal 1° gennaio 2025 si intende migliorare l'informazione pubblica in merito alle attività dei tribunali grigionesi.
Per questo motivo si cerca un/a

Addetto/a all'informazione per i tribunali grigionesi

(80 - 100 %)

L'addetto/a all'informazione lavora presso il Tribunale d'appello, ma è a disposizione anche dei tribunali regionali e delle autorità di conciliazione del Cantone dei Grigioni.

Compiti

Quale addetto/a all'informazione sostiene il Tribunale d'appello, i tribunali regionali e le autorità di conciliazione in tutte le questioni relative all'informazione e ai media. È la persona di riferimento per i media e li informa in merito ai procedimenti in corso, dopo avere conferito con il giudice incaricato della direzione del procedimento. Si occupa inoltre della presenza su internet e della pubblicazione delle sentenze del Tribunale d'appello così come di selezionate sentenze dei tribunali regionali. Sostiene la segreteria generale del Tribunale d'appello nella comunicazione interna al tribunale così come nella comunicazione con le autorità di vigilanza e organizza l'accreditamento dei giornalisti. Infine accompagna l'impegnativo processo di riorganizzazione dei tribunali cantonali superiori e collabora ai progetti.

Requisiti

I requisiti per questa funzione variata e di responsabilità sono la conclusione di una scuola universitaria o una scuola universitaria professionale negli ambiti di scienze della comunicazione, tecnologia dei media, informatica dei media e/o una specializzazione in giornalismo. Conoscenze giuridiche e del funzionamento della giustizia possono costituire titolo preferenziale. Avere conoscenze ed esperienza nell'ambito dell'informazione che comprendano sia i media tradizionali e le pubbliche relazioni sia i nuovi mezzi di comunicazione digitale. Abilità nell'espone fattispecie complesse in modo comprensibile. Oltre a ottime capacità redazionali e orali in lingua tedesca sono auspicabili buone conoscenze della lingua romancia e italiana. Avere conoscenza nella gestione di progetti rispettivamente nella collaborazione a progetti. Predisposizione al lavoro in team con un approccio orientato al raggiungimento di obiettivi e alla ricerca di soluzioni. Possedere spiccato spirito di iniziativa e capacità di lavorare in modo indipendente, efficiente e preciso.

Condizioni d'impiego

Queste si basano su quanto previsto dalla legislazione cantonale sul personale e sull'organizzazione giudiziaria. La retribuzione è stabilita conformemente alle disposizioni legislative (classificazione nella classe di funzione 18 secondo quanto previsto dall'art. 18 della Legge sul personale e dall'art. 16 dell'Ordinanza sul personale).

Data d'inizio

1° ottobre 2024 o data da concordare

Luogo di lavoro

Coira

Siete alla ricerca di un'entusiasmante sfida con responsabilità ed elevato grado di indipendenza? Siete motivati a dare un significativo contributo alla costituzione del nuovo Tribunale d'appello? Siamo lieti di ricevere le vostre candidature in forma completa, le quali devono essere inoltrate entro il **30 aprile 2024** per posta al Tribunale cantonale dei Grigioni, Poststrasse 14, 7001 Coira, oppure per e-mail a info@kg.gr.ch.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare il Presidente del Tribunale cantonale Remo Cavegn, tel. 081 257 39 68.