



Mitarbeiter/innen Kanzlei Obergericht – insgesamt 120 %

Sind Sie ein/e erfahrene/r und teamorientierte/r Mitarbeiter/in mit Erfahrung im Bereich Gerichtskanzlei oder Sekretariat? Möchten Sie als Teil der Kanzlei des neu geschaffenen Obergerichts des Kantons Graubünden hinter die Kulissen des Gerichtsalltags blicken und tatkräftig im Kanzleiteam mitwirken?

Beim Obergericht Graubünden sind auf der Gerichtskanzlei insgesamt 120 Stellenprozente zu besetzen, welche auf zwei Stellen verteilt werden.

Bewerbungen mit Erfahrung im Bereich Abrechnung sind besonders willkommen.

Aufgaben

Kanzleidienst, Unterstützung in Gerichtsabläufen, Bearbeiten von Korrespondenzen nach Vorlage oder selbständig, fallbezogene Abrechnung in sämtlichen Rechtsgebieten und Aktenrückschub, Mitteilungen von Gerichtsentscheiden, Betreuung der Website, Postdienst und weitere Büroarbeiten.

Anforderungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder eine gleichwertige Ausbildung, beherrschen die deutsche Sprache einwandfrei in Wort und Schrift und verfügen idealerweise über gute Italienisch- und/oder Romanischkenntnisse. Eine exakte Arbeitsweise wird als selbstverständlich vorausgesetzt. Sie sind offen für die Digitalisierung von Prozessen und Arbeitsabläufen sowie die Entwicklungen im IT-Bereich und haben Interesse an rechtlichen Zusammenhängen. Stilsicherheit in der Korrespondenz und Freude am Umgang mit Zahlen runden Ihr Profil ab.

Arbeitsumfang: nach Absprache (insgesamt 120% zu besetzen)

Anstellungsbedingungen

Die Arbeitsbedingungen richten sich primär nach der kantonalen Personalgesetzgebung. Die Entlohnung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben (von beruflicher Erfahrung abhängige Einreihung in der Funktionsklasse 13 mit Jahreslohn minimal CHF 71 812 bis maximal CHF 101 973 bei 100 % Arbeitspensum).

Stellenantritt: Per sofort oder nach Vereinbarung

Arbeitsort: Chur

Kontakt

Bewerbungen sind unter Beilage der üblichen Unterlagen bis 24. Januar 2025 an die Generalsekretärin, Ladina Gapp, zu richten (info.og@gr.ch; Poststrasse 14, 7000 Chur). Nähere Auskünfte zur Stelle erteilt die Leiterin Kanzlei, Riccarda Juon (Tel. 081 257 39 68).